

广西钦州商贸学校
美发与形象设计专业人才培养方案
(2026 级)
(2026 年 9 月修订)

编制部门： 商务教研室

编制日期： 2026 年 9 月

审核部门： 教务科

审核日期： 2026 年 9 月

概 述

美发与形象设计专业是中等职业教育文化艺术大类艺术设计类下的专业（专业代码750110）。本专业立足广西北部湾经济区、面向粤港澳大湾区形象设计产业和现代生活服务业，主要培养面向美容美发连锁机构、婚纱影楼、形象设计工作室、时尚传媒公司及自主创业门店，从事美发、化妆、美甲、美容美体、整体造型设计等岗位工作的高素质劳动者和技能型人才，为区域形象设计产业和文化旅游业发展提供有力的人才支撑。

本方案依据教育部《关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）、《职业教育专业目录（2021年）》、教育部《中等职业学校专业教学标准（文化艺术类）》、《美发与形象设计专业实训教学条件建设标准》、广西壮族自治区教育厅《关于做好2026级中等职业学校专业人才培养方案修订与备案工作的通知》以及国家、广西关于课程思政、体艺劳育、人工智能通识等方面的最新要求，在行业企业专家、应届毕业生、毕业班学生及用人单位广泛调研的基础上，结合学校“德技并修、服务地方”的办学定位和本专业建设实际修订制订。

一、专业大类、类别、名称及代码

- （一）专业大类：文化艺术
- （二）专业类别：艺术设计
- （三）专业名称：美发与形象设计
- （四）专业代码：750110

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

三年

四、职业面向

本专业对应的职业（岗位）方向、职业资格证书见下表。

专业（技能）方向	职业（岗位）	职业技能等级证书
形象设计	形象设计师	美发师（五级、四级）；美容师（五级、四级）；化妆师（五级、四级）
形象设计（美发）	美发师	美发师（五级、四级）；化妆师（五级、四级）
形象设计（美容）	美容师、化妆师	美容师（五级、四级）；化妆师（五级、四级）

说明：可根据区域实际情况和专业（技能）方向取得1或2个证书。

升学接续高职专科、高职本科、普通本科，专业方向有：人物形象设计、美容美体艺术、服装与服饰设计、时尚品设计、戏剧影视美术设计等。

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和客户服务礼仪、皮肤及毛发护理、色彩基础及色彩诊断等知识，具备美发设计与制作、化妆设计与造型、化妆品技术应用与销售等能力，具有工匠精神和信息素养，能够从事美发、化妆、形象设计及相应的服务与销售等工作的技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应具有以下职业素养、专业知识和技能：

1. 职业素养

(1) 具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度。

(2) 具有良好的体质和吃苦耐劳的职业精神。

(3) 具备良好的与人交往的能力，有团队合作精神和客户服务意识。

(4) 具有良好的观察能力、沟通能力、应变能力、分析能力和创新能力。

(5) 具有健康的审美情趣，能感受美、欣赏美、创造美。

2. 专业知识和技能

(1) 了解本行业各岗位的服务流程和主要服务术语，具备提供规范化、个性化的技术服务能力。

(2) 掌握基本的造型素描方法和基本的线条勾画方法，具备辨别色彩并描述色彩的基本运用规律，合理运用色彩能力，具备完成基本妆面、发型、整体造型效果图绘制能力。

(3) 了解盘发的演变史，掌握盘发工具的使用方法，具备发辫造型能力，具备发髻造型能力，具备日常型、婚礼型、晚宴型盘发造型能力。

(4) 掌握化妆的基础技能和相关的理论知识，具备按规范进行生活美容妆、晚宴妆、婚礼妆能力。

(5) 了解服装、饰品与化妆、发型搭配的基本原理与方法，具备运用服饰与造型基本原理与方法进行服装、色彩、饰品的搭配与制作能力。

(6) 掌握生活、晚宴、婚礼等人物整体造型基本原理和方法，具备综合运用化妆、发型、服饰搭配进行生活、晚宴、婚礼等人物整体造型能力。

(7) 了解化妆品类型和性能及作用，具备选用和营销化妆品能力。

(8) 了解服务心理与礼仪常识，掌握服务心理与礼仪、人际交往的基本技巧与方法，具备待人接物的服务心理与礼仪能力。

六、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课程和专业（技能）课程。

公共基础课程包括必修课和选修课，涵盖思想政治、语文、历史、数学、外语、信息技术、体育与健康、艺术等课程，以及习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本、劳动教育、安全教育等其他自然科学和人文科学类课程。专业（技能）课程包括专业基础课程、专业核心课程和专业拓展课程：专业基础课程是前置学习的基础性理论知识和技能构成的课程，为专业核心课程提供理论和技能支撑；专业核心课程根据岗位工作内容、典型工作任务设置，是培养核心职业能力的主干课程；专业拓展课程根据学生发展需求横向拓展和纵向深化，是提升综合职业能力的延展课程。实习实训是专业（技能）课程教学的重要内容，含校内实训、认识实习、岗位实习等多种形式。

（一）公共基础课程

1. 公共基础必修课

序号	课程名称	教学目标、内容及要求	考核要求	参考课时
1	中国特色社会主义	依据《中等职业学校思想政治课程标准》开设。重点学习马克思主义、毛泽东思想、中国特色社会主义等内容。主要对学生进行思想教育、政治教育、道德教育、法治教育，培养学生爱国主义精神。	按课程标准要求考核	36
2	心理健康与职业生涯	依据《中等职业学校思想政治课程标准》开设。主要针对中职学校学生心理年龄特点，介绍如何开展学生心理健康教育活动，解决学生遇到的心理困扰问题以及帮助学生树立职业生涯规划观念。	按课程标准要求考核	36
3	哲学与人生	依据《中等职业学校思想政治课程标准》开设。深入贯彻落实科学发展观，对学生进行马克思主义哲学基本观点和方法及如何做人的教育。	按课程标准要求考核	36
4	职业道德与法治	依据《中等职业学校思想政治课程标准》开设。帮助学生了解文明礼仪的基本要求、职业道德的作用和基本规范；指导学生掌握与日常生活和职业活动密切相关的法律常识。	按课程标准要求考核	36
5	语文	指导学生学习的必需的语文基础知识，掌握阅读能力、写作能力、口语交际能力，具有初步的文学作品欣赏能力和浅易文言文阅读能力。	按《中等职业学校语文课程标准》要求考核	288
6	数学	使学生掌握数学（代数、三角、几何、解析几何）的基础知识，提高学生的数学素养，掌握社会生活所必须的数学基础知识和基本运算能力。	按《中等职业学校数学课程标准》要求考核	144
7	英语	通过英语学习和实践，培养学习英语的兴趣；具备必需的英语听、说、读、写能力；了解文化差异，能在不同生活和工作情境中使用英语进行有效交流。	按《中等职业学校英语课程标准》要求考核	216
8	信息技术、人工智能通识	学习计算机信息基础知识，掌握Windows操作系统和基本软件的应用，熟练掌握Word、Excel、PowerPoint等办公软件的基本操作；整合开设人工智能通识内容，包含基础认知、技术应用、伦理责任、创新实践和专业拓展五个模块，使学生了解人工智能基本概念与常用工具，树立正确的智能社会伦理责任意识。	按《中等职业学校信息技术课程标准》要求考核	108
9	历史	了解人类文明发展的重要史实与基本线索、各主要文明的基本特征与相互关系，理解人类物质、精神、政治、社会文明进步的主要脉络与趋势。	按《中等职业学校历史课程标准》要求考核	72
10	体育与健康	掌握体育的基础知识和运动技能，促进学	按《中等职业学校学	144

		生身体正常发育，增强体质；培养学生自主锻炼、自我保健和自我评价的意识。	校体育与健康课程标准》要求考核	
11	艺术	通过音乐鉴赏与实践、美术鉴赏与实践两个基础模块的学习，了解和吸收中外优秀的艺术成果，提高审美素养，培养高雅的审美品位。	按《中等职业学校艺术课程标准》要求考核	36
12	习近平新时代中国特色社会主义思想	引导学生树立共产主义远大理想和中国特色社会主义共同理想，坚定“四个自信”，厚植爱国主义情怀。	按课程标准要求考核	18
13	劳动教育	依据《大中小学劳动教育指导纲要（试行）》开设。帮助学生树立正确的劳动观点，培养学生热爱劳动和劳动人民的情感。	按课程标准要求考核	72
14	安全教育	通过安全教育，使学生了解安全基本知识，掌握与安全问题相关的法律法规和校纪校规，树立安全第一的意识。	按课程标准要求考核	54

2. 公共基础选修课

序号	课程名称	教学目标、内容及要求	考核要求	参考课时
1	职业素养	掌握职业素养的核心概念及其内涵；培养职业规划、沟通协作、自我管理职场核心能力；树立诚信、专业、积极的职业态度。	按课程标准要求考核	18
2	中华优秀传统文化	在教学内容上安排了传统哲学、文学、艺术、科技、宗教与民俗等知识，传递人文精神与科学精神。	按课程标准要求考核	18
3	就业指导	使学生树立起职业生涯发展的自觉意识，把个人发展和国家需要、社会发展相结合。	按课程标准要求考核	36

（二）专业技能课

1. 专业基础课

序号	课程名称	教学目标	主要教学内容	教学要求与建议	参考学时
1	人像素描	了解素描造型基本方法；掌握刻画人物的面部结构与五官方法。	素描概念、素描明暗表现方法、人物头像结构、人物五官刻画、人物造型刻画等。	能熟悉人物五官刻画、人物脸部造型，利用素描绘画手法了解五官结构。	36
2	美容基础	了解化妆基本概念；掌握面部骨骼肌肉的特点，熟悉化妆品及美容大类产品。	了解皮肤特点、皮肤的功能、掌握皮肤常识、化妆品分类及应用、卸妆与洁面、面部穴位、面部按摩、面膜使用等教学内容。	熟悉美容操作步骤以及化妆品分类及其特点，为后期化妆造型鉴定基础。	36
3	美发基础	了解头发剪、吹概念；掌握剪发、盘发、吹风工具使用方法。	毛发结构、功能、分类和特点、头发保养与护理、现代发型特点与梳理技巧等。	能按照技术规范及安全操作规程进行基本发型色调与层次的修剪和吹风造型能力。	36
4	消费者心理学基础	理解消费心理的基本概念；掌握消费者行为的基本模式与影响因素。	消费心理概念、消费者行为理论、影响消费决策的因素、消费者需求分析、市场细分与定位等。	能够分析消费者的心理特征，理解不同消费者群体的行为模式，利用消费心理学原理进行市场分析和营销策略制定。	36
5	服务礼仪	了解现代社交礼仪的基本概念、规范、原则；掌握服务礼仪，美发与形象设计及办公室仪容仪表的基本知识。	礼仪的概念、礼仪的特性、现代礼仪的内容、礼仪的种类、礼仪的职能等。	能运用规范服务人员的仪态、礼貌语言进行形象设计服务工作。	36

2. 专业核心课

序号	课程名称	教学目标	主要教学内容	教学要求与建议	参考学时
1	美甲技术	掌握美甲起源、美甲工具的使用、美甲的基础操作、手法彩绘甲等造型方法。	手、臂及指甲的结构知识、美甲工具的分类与使用、各类人造指甲再植及修复美容技术、色彩搭配、各类图案学习等。	注重对美甲方法和技巧等实际操作的示范讲解及操练，把流行趋势和潮流元素融合到美甲设计中。	72
2	化妆技术	掌握化妆的基础技能和相关的理论知识	舞台妆与生活妆的区别、现代舞台妆人物分	能按化妆师职业标准要求进行了矫	144

		识；掌握各种局部化妆技术和矫正化妆技术。	解、普通人物塑造、老年妆人物塑造、现代人物发型、年代人物发型等。	形化妆、平面摄影化妆、生活时尚化妆以及艺术化妆造型。	
3	剪发与吹风技术	介绍各类美发知识、剪发技能、吹发技能、洗发技能。	掌握剪发手法技巧，掌握四大基本型及经典和潮流发型的知识和剪发技能。	依据《中等职业学校脸型与发型设计教学大纲》开设	144
4	头发洗护技术	讲授人的头发分布知识，常用洗发工具的运用方法，洗发中的技巧与手法，各种洗发水的共通点。	掌握各类洗发水的理化指标和卫生指标，清楚其安全性和功效性。	依据《中等职业学校头发洗护技术教学大纲》开设	72
5	烫染发设计	掌握染发剂的组成和作用；能正确选择染发设备、染发工具、染发产品；能按规范程序进行全染发、局部染发操作。	毛发结构、化学性、烫染吹基本原理、头部结构基本点、放射形取片、三角取片、曲线烫发设计、热塑烫的基本原理和操作程序等。	能正确选择烫发设备、烫发工具；能根据顾客体型、发质条件进行烫发造型设计。	144
6	美容美体技术	掌握美容美体的基本理论和操作技能；了解皮肤护理和身体塑形的专业知识。	美容基础理论、皮肤类型识别、面部护理技巧、身体塑形方法、美容仪器使用、美体按摩技术等。	能够熟练进行面部护理和身体塑形操作，理解不同皮肤类型的护理需求，安全有效地使用美容仪器和按摩技术。	144

3. 专业选修课（拓展课）

以下为专业选修课，共7门课选4门，艺术概论、艺术史为限定选修。

序号	课程名称	教学目标	主要教学内容	教学要求与建议	参考学时
1	演讲与口才	提升学生的公共演讲能力和日常沟通技巧；增强自信心和表达能力。	演讲的基本概念、演讲结构设计、语言表达技巧、肢体语言运用、即兴演讲、辩论技巧、听众分析等。	能够自信地进行公共演讲，掌握有效的沟通策略，理解并运用肢体语言增强演讲效果。	72
2	化妆品营销	理解化妆品市场的营销策略和消费者行为；掌握化妆品品牌建设与推广技巧。	化妆品市场分析、营销策略制定、品牌定位、消费者行为研究、广告与促销、社交媒体营销、销售渠道管理等。	能够分析化妆品市场趋势，制定有效的营销计划，运用社交媒体和数字营销工具推广化妆品品牌	72

				。	
3	形体管理	掌握形体管理的基本理论和实践技能；提高个人形象和身体素质。	形体管理基础理论、身体姿态矫正、运动营养学、体重管理、运动训练计划设计、身体测量与评估等。	能够制定个性化的形体管理计划，理解形体与健康的关系，运用科学方法进行身体姿态矫正和体重控制。	36
4	整体造型设计	掌握美发基本理念，熟知发型设计的基本技巧，掌握根据不同脸型进行发型造型设计的基本技能技巧。	掌握发型在整体造型设计中的运用原则及方法，盘束发操作技术，会盘束发造型，会欣赏不同风格特色的盘束发造型。	依据《中等职业学校发型设计教学大纲》开设	36
5	盘发造型	掌握盘发用具使用方法；能按规范进行盘发的基本技法（扎束、缠绕、发结、发环、发卷、波纹、逆梳）操作。	盘发发展史、盘发工具的认识、打毛手法、包与双包基本知识、直卷的手法、基础盘发的基本流程、会进行两股辫编织、三股辫编织、四股辫编织的发辫造型等。	能规范进行扎髻、包髻、扎、包混合髻造型进行发髻造型；能进行日常型盘发、婚礼型盘发、晚宴型盘发造型。	36
6	艺术概论	理解艺术的基本概念和分类；掌握艺术史的基本脉络；培养艺术鉴赏和批评能力。	艺术的定义与功能、艺术分类、艺术史概述、艺术风格与流派、艺术创作方法、艺术批评与理论等。	能够识别和分析不同艺术形式和风格，理解艺术与社会文化的关系，运用艺术批评方法进行作品分析。	72
7	艺术史	掌握中外艺术史的脉络，能辨认不同时期代表作品的艺术特征，理解艺术与社会文化的关系。	学习中国艺术史、西方艺术史、地域与民间艺术等知识，以及经典作品分析、艺术项目等实践。	依据《广西高等职业教育考试大纲与说明（文化艺术大类）》开设	72

4. 认识实习

认识实习是职业教育实践性教学环节的重要组成部分，也是培养高技能专门人才的重要途径。严格按照教育部等五部门关于印发《职业学校学生实习管理规定》的通知（教职成〔2021〕3号）要求，由我校统一组织安排学生到实习单位的相应岗位，在专业人员指导下部分参与实际辅助工作的活动。共同制定实习计划、明确实习目标、实习任务、必要的实习准备、考核标准等；

并开展培训，使学生了解认识实习阶段的学习目标、任务和考核标准。

5. 岗位实习

岗位实习是本专业学生职业技能和职业岗位工作能力培养的重要实践教学环节，要认真落实教育部关于《中等职业学校学生实习管理办法》的有关要求，保证学生岗位实习的岗位与其所学专业面向的岗位群基本一致。在确保学生实习总量的前提下，可根据实际需要，通过校企合作，实行工学交替、多学期、分阶段安排学生实习。

七、教学进程总体安排

（一）基本要求

本专业课程设置分为公共基础课程和专业（技能）课程。公共基础课程含必修课和选修课；专业（技能）课程含专业基础课程、专业核心课程和专业拓展课程。专业基础课程为专业核心课程提供理论和技能支撑；专业核心课程是培养核心职业能力的主干课程；专业拓展课程根据学生的知识水平、能力和兴趣确定，满足不同发展方向学生的需要。实践教学包括课程实训、认识实习和岗位实习等环节。

（二）教学活动时间分配表（按周分配）

学期	一	二	三	四	五	六	小计
军训	1						1
课堂教学	18	18	0	18	18	18	90
复习考试	1	1	0	1	1	1	5
毕业教育						1	1
认识实习			1				1
岗位实习			16			2	18
机动	1	1	3	1	1	0	7
合计	21	20	20	20	20	20	122

注：机动周是为教学活动需要而设置的灵活时间。包括入学教育、职业周、艺术周、其他教学活动安排等。

（三）专业课程学时分配表

序号	课程类别	课程门数	理论学时	实践学时	学时合计	所占比例(%)
1	公共基础必修课	14	961	335	1296	42
2	公共基础选修课	3	36	36	72	2
3	专业核心课	6	140	580	720	23
4	专业基础课	5	90	90	180	6
5	专业拓展课（选修）	4	144	144	288	9
6	军训	1	12	44	56	2
7	认识实习	1	0	30	30	1
8	岗位实习	1	0	468	468	15
合计	合计	35	1383	1727	3110	100

（四）教学安排建议

美发与形象设计专业教学进程安排表见（十、附录）。

八、实施保障

（一）师资队伍

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定，进行教师队伍建设，合理配置教师资源。专业教师学历职称结构应合理，至少应配备具有相关专业高级以上专业技术职务的专任教师1人，中级以上2人；建立"双师型"专业教师团队，其中"双师型"教师应不低于60%；应有业务水平较高的专业带头人1人。

专业专任教师应具备良好的师德和终身学习能力，具有美发与形象设计专业或相应专业本科及以上学历、中等职业学校教师资格证书和相关工种中级（含）以上职业资格，能够适应产业、行业发展需求，熟悉企业情况，参加企业实践和技术服务，积极开展课程教学改革。

聘请美发与形象设计及相关行业企业的高技能人才担任专业兼职教师，应具有高级（含）及以上职业资格或中级（含）以上专业技术职称，能够参与学校授课、讲座等教学活动。

美发与形象设计专业专任教师情况表

序号	姓名	职称	是否双师	备注
1	钟霞	讲师	是	
2	曹家仁	高级讲师	是	
3	梁喜梅	高级讲师	是	
4	林全生	讲师	否	
5	王璇	助理讲师	否	
6	黄坤	讲师	是	
7	周启兰	高级讲师	是	
8	黄红丽	美发师（四级）	否	
9	潘柳杏	美容师（三级）	否	
10	伍燕彬	高级讲师	是	
11	李其燕	高级讲师	是	
12	王芊慧	讲师	是	
13	龚琪琪	高级讲师	是	

（二）教学设施

1. 教室要求：学校设有本班教室（配备有多媒体设施）、公共教室、多媒体教室等，完全满足理论教学和理实一体化教学要求。

2. 校内实训资源

序号	实训室名称	主要工具和设施设备（名称）	数量	主要功能
1	美发实训室	连椅洗头盆	10个	洗护头发
		美发镜台	50个	实训用具
		美发工具车	50辆	造型辅助工具
		美发椅	50把	实训用具
		护发仪、烫发仪、烘发仪、焗油机	各2台	护理头发专用
		消毒柜、冷热水设备、投影仪	各1套/台	实训消毒/水温控制/课堂讲解
2	化妆实训室	化妆镜台	20个	实训用具
		化妆工作椅	50把	实训用具
		服装、电动幕布、投影仪	若干/1套/1台	造型辅助/课堂讲解
		冷热水设备、台盆	1套/2个	化妆洁面等操作专用

3	美甲实训室	美甲工作台	20个	实训用具
		美甲工作椅、美甲灯、光疗机、打磨机	50把/20盏/20台	美甲造型
		消毒柜、冷热水设备、台盆、电动幕布、投影仪	若干/1套	美甲实训专用
4	绘画实训室	画板、画架、画凳	各50个	绘画实训用具
		石膏像、射灯、写生台	100个/20盏/10个	绘画人物写生用具
		照相机、多媒体设备讲台	1部/1个	物体或造型拍摄/课堂讲解
5	整体造型实训室	化妆镜台、化妆工作椅	20个/50把	化妆实训用具
		冷热水设备、台盆	1套/2个	化妆实训专用
		电动幕布、投影仪、饰品展示柜、衣柜、更衣室	1套/1台/各2个/2间	造型实训专用

3. 校外实训基地

根据美发与形象设计专业人才培养需要和产业技术发展特点，应在企业建立两类校外实训基地：一类是以专业认识和参观为主的实训基地，能够反映目前本专业技能方向新技术，并能同时接纳较多学生学习，为新生入学教育和认识专业课程教学提供条件；另一类是以社会实践及学生岗位实习为主的实训基地，能够为学生提供真实专业技能方向综合实践轮岗训练的工作岗位，并能保证有效工作时间，该基地能根据培养目标要求和实践教学内容，校企合作共同制订实习计划和教学大纲，精心编排教学设计并组织、管理教学过程。

部分校外实训基地见下表

序号	企业实践公司
1	银杉健康管理（上海）有限公司
2	紫然（上海）健康管理有限公司
3	文山市驭美宫美容美发店
4	三千·烦恼丝
5	魔发师
6	零度尚坊美容美发
7	纯剪空间（文兴街店）
8	卡凡美容美发（泽源店）
9	苏禾美发店
10	启航美容美发店

（三）教学资源

1. 教学资料：课程标准、理论授课计划、实训计划、考核标准、毕业实习手册、毕业实习考核鉴定表、试题（卷）库等。

2. 教学资源：含教材资源、电子教案、多媒体课件、理论教材、实训指导书、教学视频、图片集、案例集等。

（1）教材资源

思想政治、语文、历史三科使用国家统编教材，其他公共基础课程使用国家规划教材。专业主干课按照学校教材管理规定，均选择国家规划教材，自选、自编教材均立项审批审核通过后使用。备有其它出版社优秀教材作参考。

（2）图书文献资源

学校图书馆需有足够藏书和文献资料，能满足学生全面培养、教科研工作、专业建设等的需要，方便师生借阅、查询。

（3）数字资源

逐步建设和完善在线开放课程，满足教师和学生线上使用；努力争取项目资金支持，引进行业公司优质网络课程供教师和学生使用。

（四）教学方法

依据专业培养目标、课程教学要求，结合课程教学目标和课程特点以及有关学情和教学资源，选择适合教学法。综合考虑教学效果和教学可操作性等因素，可根据课程内容采用讲授法、分组讨论法、案例教学法、任务教学法、现场教学法等多种形式。坚持学中做、做中学，倡导因材施教、按需施教，鼓励创新教学方法和策略。根据内容特点和学生特点，以学生为主体，合理选

择各种教学方法，教师起引导作用。在教学组织上充分利用校内理实一体化教室、多媒体网络教学条件，采用问题教学、案例教学、任务驱动教学、情境教学等方法提高学生的职业能力。鼓励推进信息技术在教育教学中的应用，改进教学方式，达成预期教学目标。

（五）学习评价

由学校、用人单位共同实施评价，基本素养和文化知识及技能主要由学校通过学生课程学习的作业、课堂提问、出勤、考试、技能考核等进行过程评价和结果评价，岗位实习评价以实习单位为主，通过实习考勤、实习记录、实习报告、实习表现等方面，结合实习指导教师的评价对学生进行综合评价。

1. 基本素养评价

基本素养包括品德素养、团队合作、敬业精神、组织协调三个方面。具体要求：

品德素养：诚实守信、公平正直、吃苦耐劳、文明礼貌、勤俭自强、乐于助人。

团队合作：具有良好的团队精神和合作意识，能与人和谐相处，团结协作。

敬业精神：有很强的事业心和主人翁责任感，追求崇高的职业理想，对学习和工作态度认真踏实，恪尽职守、精益求精、具有奉献精神。

组织协调：能积极参与组织各项社团活动、文体活动，有很强的组织管理和协调能力。

2. 文化知识和职业技能评价

专业素养包括文化知识、专业基础、专业技能三个方面。具体要求：

文化知识：文化基础好，知识面宽，开设的公共课学得扎实，信息处理能力强。

专业基础：开设的专业领域的基础课程的理论知识和技能常识掌握到位，专业知识面开阔。

专业技能：开设的专业领域的专业核心课程的理论知识学得扎实，能运用理论知识指导实际操作，动手能力强，与岗位要求实现对接。

文化知识和职业技能成绩构成：按照学校考试管理规定执行。

3. 岗位实习评价

考核成绩参照实习单位鉴定以及学生个人的实习考勤、实习记录、实习报告、实习表现等进行综合评定，分为优秀、良好、一般、及格、不及格五个等级。成绩及格及以上者获得相应的岗位实习学分。

（1）优秀

实习态度端正，遵守实习纪律，能很好的完成实习任务，达到实习课程标准中规定的全部要求，实习报告能对实习内容进行全面、系统的总结，并能运用学过的知识和技能解决工作中的实际问题，成绩优异。

（2）良好

实习态度端正，遵守实习纪律，能较好的完成实习任务，达到实习课程标准中规定的全部要求，实习报告能对实习内容进行比较全面、系统的总结，成绩良好。

（3）一般

实习态度基本端正，能较好的遵守实习纪律，达到实习课程标准中规定的主要要求，实习报告能对实习内容进行比较全面的总结。

（4）及格

实习态度基本端正，能较好的遵守实习纪律，基本完成实习任务。达到实习课程标准中规定的基本要求，能完成实习报告。但不够完整、条理。

（5）不及格

凡具备下列条件之一者，均为不及格：未达到实习课程标准规定的基本要求，实习报告不认真，或内容有明显错误；未参加实习的时间超过全部时间三分之一者；实习中有违纪行为，造成恶劣影响者。

（六）质量管理

1. 成立了学校质量管理委员会

在学校质量管理委员会监督指导下，对专业建设和教学工作实施全过程质量监控，确保人才培养质量的稳步提高。

2. 加强质量管理

根据学校确定的教学标准，从教学内容选择、课程教学方案设定、教辅资料编写，到实验实训、成绩考核等各个教学环节，严格把握质量标准和工作规范，通过质量监测和评价的循环，确保教学质量稳步提升。

3. 实践教学基地的质量检测

为保证实践教学基地的正常运行和规范提高，定期对实践教学基地运行质量进行检测维护，保证实践教学基地能满足认知见习、课程实训、综合实训、毕业实习人才培养的需求，确保实践教学教学质量稳步提高。

4. 开展专业与课程建设质量评估工作

学校质量管理委员会与教务科协同制定专业建设质量评估方案和课程建设质量评估方案，教研室组织自查，然后学校质量管理委员会评估，确保专业建设和课程质量符合省级示范校和国家优质中职学校要求，确保人才培养质量稳步提高。

九、毕业要求

根据专业培养特色及专业培养目标的要求，学生须修满本专业人才培养方案规定的156学分，完成规定的教学活动（含岗位实习且成绩合格），毕业时应达到以下素质、知识和能力等方面的要求。

（一）专业技能要求

1. 基本素质和能力

（1）具有良好的思想道德、职业素养、科学的人生观，有较强法律意识和法制观念。

（2）具备体育和卫生常识，具有在职场竞争中保持良好心态的能力，能承受挫折、适应新环境。

（3）语言表达清晰，具备健康的情趣和一定艺术修养，有合作能力。

（4）具备一定的科学常识和科学思维方法，具有能对事物做出正确判断的能力。

(5) 熟悉美发与形象设计领域的工作特点，具有获取和处理信息的能力，能客观分析和解决问题。

2. 一般职业能力

(1) 具有美发、化妆、美甲等基础操作能力，并能根据客户需求提供个性化服务。

(2) 具有常用美容美发设备的使用与日常维护能力。

(3) 会选择使用各种工具与产品，具备安全防范意识，有效提高工作效率。

(4) 了解本行业的技术规范与标准，并能自觉按规范做事。

3. 核心职业能力

(1) 具有熟练的美发、化妆、美甲操作技能，能快速完成发型修剪、妆容设计与美甲造型。

(2) 具有运用专业技术进行整体造型设计的能力。

(3) 具有进行不同场合（生活、晚宴、婚礼）人物整体造型设计的能力。

(4) 熟练掌握使用化妆品进行形象设计的能力及技巧；具有使用相关软件工具进行形象设计展示的能力。

(5) 具有常见美容美发项目的日常维护及问题处理能力。

4. 综合职业能力

(1) 了解与工作岗位相关的行业技术规范与标准，具有知识产权保护意识。

(2) 具有良好的交往合作能力、团队精神和服务意识。

(3) 具有口头与书面表达能力，能独立制定计划。

(4) 具备主动探求、继续学习的能力，关注新知识、新技术。

(5) 具有在一定职业群中择业工作的能力，并能胜任相关岗位的工作需要。

(6) 具有安全生产、环境保护的知识和技能。

(二) 岗位实习成绩合格。

十、附录：教学进程安排表

美发与形象设计专业教学进程安排表（2026级）

课程类别		课程性质	序号	课程名称	课程代码	学分	总学时	理论学时	实践学时	1	2	3	4	5	6	考核方式
										18周	18周	20周	18周	18周	18周	
公共基础课	公共基础必修课	必修	1	中国特色社会主义	G00000021201	2	36	36	0	2						考查
		必修	2	心理健康与职业生涯	G00000021202	2	36	30	6		2					考查
		必修	3	哲学与人生	G00000021203	2	36	30	6				2			考查
		必修	4	职业道德与法治	G00000021204	2	36	26	10					2		考查
		必修	5	语文	G00000021205	15	288	288	0	4	4		2	2	4	考试
		必修	6	数学	G00000021206	8	144	144	0	2	2		2	2		考试
		必修	7	英语	G00000021207	9	216	216	0	2	2		2	2	4	考试
		必修	8	信息技术、人工智能通识	G00000021208	6	108	36	72	4	2					考查
		必修	9	体育与健康	G00000021209	4	144	36	108	2	2		2	2		考查
		必修	10	艺术	G00000021210	8	36	10	26	1	1					考

专业基础课		必修	11	历史	G000000021211	2	72	72	0	2	2					考查
		必修	12	习近平新时代中国特色社会主义思想	G000000021213	1	18	9	9	1						考查
		必修	13	劳动教育	G000000021213	4	72	10	62	1	1		1	1		考查
		必修	14	安全教育	G000000021214	3	54	18	36		1		1	1		考查
		小计：共开设14门				68	1296	961	335	21	19	0	12	12	8	
	公共基础选修课	选修	1	职业素养	G000000025201	1	18	9	9	1						考查
		选修	2	中华优秀传统文化	G000000025202	1	18	9	9		1					考查
		选修	3	就业指导	G000000025203	2	36	18	18						2	考查
		小计：共开设3门				4	72	36	36	1	1	0	0	0	2	
专业课	专业基础课	必修	1	人像素描	M75011000001	2	36	18	18	2						考试
		必修	2	美容基础	M75011000002	2	36	18	18	2						考试
		必修	3	美发基础	M75011000003	2	36	18	18	2						考试
		必修	4	消费者心理学基础	M75011000004	2	36	18	18		2					考试
		必修	5	服务礼仪	M75011000005	2	36	18	18	2						考试

专业核
心课

小计：共开设5门				10	180	90	90	8	2	0	0	0	0	
必修	1	美甲技术	M75011000101	4	72	14	58				4			考试
必修	2	化妆技术	M75011000102	8	144	28	116				4	2	2	考试
必修	3	剪发与吹风技术	M75011000103	8	144	28	116		4		4			考试
必修	4	头发洗护技术	M75011000104	4	72	14	58		4					考试
必修	5	烫染发设计	M75011000105	8	144	28	116				2	2	4	考试
必修	6	美容美体技术	M75011000106	8	144	28	116					2	6	考试
小计：共开设6门				40	720	140	580	0	8	0	14	6	12	
选修	1	演讲与口才	M75011000201	4	72	36	36				2	2		考查
选修	2	化妆品营销	M75011000202	4	72	36	36				2	2		考查
选修	3	形体管理	M75011000203	2	36	18	18						2	考查
选修	4	整体造型设计	M75011000204	2	36	18	18						2	考查
选修	5	盘发造型	M75011000205	2	36	18	18						2	考查
选修	6	艺术概论	M75011000206	4	72	36	36					4		考试
选修	7	艺术史	M75011000207	4	72	36	36					4		考

专业选
修(拓
展)课

																试
		小计：共开设7门，任选4门				14	288	144	144	0	0	0	4	12	6	
实践实习	必修	1	入学教育（军训）			1	56	12	44	1周						考查
	必修	2	认识实习			1	30	0	30			1周				考查
	必修	3	岗位实习(校内美容美发实训室)			6	108	0	108			4周			2周	考查
	必修	4	岗位实习（企业）			12	360	0	360			12周				考查
实践实习				小计			20	554	12	542						
总计							156	3110	1383	1727						
周学时小计										30	30	0	30	30	28	
开设课程总数		36	考查课程数	19		考试课程数		16								

十一、编制人员信息表

序号	姓名	工作单位及职务	人员类别
1	李燕潭	文山市驭美宫美容美发店	企业
2	李伟	文山市驭美宫美容美发店	企业
3	唐家敏	文山市驭美宫美容美发店	企业
4	赵应霞	钦州市钦南区梓皙丽人美容店	企业
5	贾芸	上海香榭丽舍有限公司	企业
6	孙莉	震轩美容美发	企业
7	黄坤	广西钦州商贸学校	学校
8	潘柳杏	广西钦州商贸学校	学校
9	周启兰	广西钦州商贸学校	学校
10	王芊慧	广西钦州商贸学校	学校
11	龚琪琪	广西钦州商贸学校	学校
12	王璇	广西钦州商贸学校	学校

